

Regulamin przechowywania towarów w Mellow Sp. z o.o.

1. Definicje:
 - a) Kontrahent - podmiot prawa składający w Mellow Sp. z o.o. zamówienie na wykonanie usługi/towaru.
 - b) Towar - przedmiot wykonany na rzecz Kontrahenta w związku ze złożonym zamówieniem.
 - c) Spółka - Mellow sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie.
 - d) Regulamin - Regulamin przechowywania towarów w Mellow Sp. z o.o.
2. Regulamin znajduje zastosowanie do fizycznie nieodebranego Towaru w umówionym z Kontrahentem terminie jego odbioru.
3. Z upływem umówionego dnia odbioru Towaru Spółka przyjmuje Towar do nieodpłatnego przechowania na rzecz Kontrahenta zobowiązując się jednocześnie względem Kontrahenta do jego zachowania w stanie niepogorszonym.
4. Z chwilą przyjęcia przez Spółkę Towaru do przechowania Towar uznaje się za odebrany przez Kontrahenta i jednocześnie pozostawiony w nieodpłatne przechowywanie w Spółce.
5. Towar pozostaje przechowywany w miejscu wyznaczonym do jego odbioru w ramach zawartej z Kontrahentem umowy na jego wykonanie.
6. Zmiana miejsca przechowywania Towaru nie wymaga zgody Kontrahenta i może nastąpić za uprzednim pisemnym powiadomieniem Kontrahenta.
7. W przypadkach nagłych, w celu ochrony Towaru przed zniszczeniem lub uszkodzeniem, Spółka jest uprawniona do zmiany miejsca przechowywania Towaru bez uprzedniego powiadomienia Kontrahenta jak również może oddać Towar na przechowanie innej osobie na koszt i ryzyko Kontrahenta.
8. Towar wydany zostanie Kontrahentowi niezwłocznie na jego wezwanie, przy czym nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia złożenia Spółce żądania wydania Towaru.
9. Odbiór Towaru nastąpi w miejscu przechowywania Towaru na koszt Kontrahenta.
10. Spółka nie odpowiada za zwiększone koszty odbioru Towaru w związku ze zmianą miejsca jego przechowywania zgodnie z Regulaminem.
11. Osoba działająca w imieniu i na rzecz Kontrahenta winna okazać Spółce pisemne upoważnienie do odbioru Towaru.
12. Przekazanie Towaru Kontrahentowi nastąpi za potwierdzeniem odbioru.
13. Spółka jest uprawniona w każdym czasie wezwać Kontrahenta do odbioru Towaru w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem skutków wynikających z pkt. 15 i 16 Regulaminu.
14. Wezwanie o którym mowa w pkt. 13 Regulaminu zostanie wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Kontrahenta podany przy składaniu zamówienia na wykonanie Towaru, o ile Spółka nie została powiadomiona o zmianie adresu Kontrahenta. Przesyłkę nieodebraną uznaje się za skutecznie doręczoną Kontrahentowi w ostatnim dniu dla jej odbioru.
15. Spółka nie odpowiada za utratę Towaru z przyczyn zależnych lub niezależnych od Spółki po upływie terminu odbioru Towaru określonego w pkt. 13 Regulaminu.
16. Upływ terminu określonego w pkt. 13 Regulaminu uprawnia Spółkę do zniszczenia Towaru na koszt Kontrahenta.
17. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zastosowania Regulaminu rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Spółki.

Warunki obowiazuju od dnia: 22.03.2016 r.