

# Specyfikacja techniczna

przygotowania materiałów  
do druku na do druku wielkoformatowego

## SPIS TREŚCI

1. UWAGI OGÓLNE .....	3
2. PODSTAWOWE DEFINICJE .....	3
3. UKŁAD GRAFICZNY STRONY .....	3
4. GENEROWANIE PLIKÓW PDF .....	4
5. SEPARACJE BARWNE.....	4
6. PROFILE ICC .....	4
7. UWAGI DODATKOWE .....	4
8. STOSOWANE USTAWIENIA PLOTERA .....	5
9. DOSTARCZANIE MATERIAŁÓW DO DRUKARNI .....	5
10. TERMIN DOSTARCZANIA MATERIAŁÓW .....	5
11. KRYTERIA AKCEPTACJI DOSTAWY.....	5

## 1. UWAGI OGÓLNE

Dokument określa parametry techniczne i sposób przygotowania materiałów do druku w Drukarni Mellow. Powstał w celu przybliżenia naszym Klientom wymagań technicznych dotyczących przygotowania materiałów do druku wielkoformatowego. Stosowanie się do niego pomoże zaspokoić oczekiwania Klienta odnośnie obsługi oraz jakości wykonywanego produktu, a jednocześnie pozwoli na spełnienie standardów produkcji poligraficznej .

## 2. PODSTAWOWE DEFINICJE

Materiały wzorcowe – materiały służące jako wzorzec barw w procesie drukowania. Materiałem wzorcowym może być arkusz zaakceptowany przez klienta. Wzorem może być również druk z wcześniejszej edycji, ale barwa na takim wzorcu traktowana jest jako poglądowa.

Profil ICC – plik cyfrowy zawierający charakterystykę barwną danego urządzenia. Profil ten jest zgodny z wymaganiami określonymi przez specyfikację ICC.

Spad – obszar grafiki wychodzący poza linię cięcia, definiującą format strony netto. Brak spadu powoduje powstawanie błędów w trakcie operacji introligatorskich.

## 3. UKŁAD GRAFICZNY STRONY

- W każdej pracy powinny być zaznaczone znaki formatu docelowego.
- Wartości DPI w zależności od rozmiaru wydruku

Rozmiar	1m	2m	3m	4m	5m	6m	7m	8m	9m	10m	>10m
1m	180-90	180-90	90	90-72	72	72	60	50	40	40	40-30
2m	180-90	90	90	72	72	60	60	50	40	40	40-30
3m	90	90	72	60	60	60	50	50	40	40	40-30
4m	90-72	72	60	60	60	50	50	50	40	40	40-30
5m	72	72	60	60	50	50	50	40	40	40	40-30
6m	72	60	60	50	50	50	50	40	40	40	30
7m	60	60	50	50	50	50	40	40	40	40	30
8m	50	50	50	50	40	40	40	40	30	30	30
9m	40	40	40	40	40	40	40	40	30	30	30-25
9m	40	40	40	40	40	40	40	30	30	30-25	30-25
>10m	40-30	40-30	40-30	40-30	40-30	30	30	30	30-25	30-25	30-25

- Rozdzielczość przygotowanych materiałów ściśle zależy od podłoża na którym będzie wykonywany wydruk, w celu uzyskania dodatkowych informacji proszę o kontakt z drukarnią.
- Jeżeli w pracy użyte są kolory dodatkowe, praca zostanie rozbarwiona automatycznie.
- Każda strona powinna posiadać minimum 3 mm spad.
- Czcionki powinny zostać załączone (osadzone) w dokumencie PDF. Można także zamienić je na krzywe, jednak takiego rozwiązania nie zalecamy.

- Drukarnia nie wprowadza korekty układu lub formatu strony.
- Materiały powinny być przygotowane jako PDFy kompozytowe w wersji 1.4 nie zawierające warstw.
- Plik powinien być przygotowany w skali 1:1
- W przypadku sztancy w projekcie należy nanieść wykrojnik kolorem dodatkowym, nadrukowanym.

## 4. GENEROWANIE PLIKÓW PDF

- W przypadku prac nie zawierających efektów specjalnych (cienie, przezroczystości, etc.) Drukarnia akceptuje eksport do plików PDF bezpośrednio z programów graficznych. Pliki powinny być zgodne z wersją 1.4 PDF.
- Właściwe ustawienia opcji eksportu z aplikacji Adobe można pobrać ze strony [www.mellow.com.pl](http://www.mellow.com.pl).
- W przypadku skomplikowanych prac, zawierających efekty specjalne, zalecane są pliki generowane programem Adobe Acrobat Distiller od wersji 5.0 wzwyż. Właściwe ustawienia opcji druku do pliku postscriptowego z aplikacji Adobe oraz ich destylacji w programie Distiller można pobrać ze strony [www.mellow.com.pl](http://www.mellow.com.pl).
- Preferowany przez Drukarnię sterownik drukarki postscriptowej to dostępny z poziomu aplikacji Adobe „Adobe PDF”. Sposób instalacji plików \*.jobsettings w systemie jest opisany w załączniku dostępnym razem z tymi plikami.
- Pliki PDF utworzone z wykorzystaniem profili „jobsettings”, dostępne na [www.mellow.com.pl](http://www.mellow.com.pl) gwarantują zgodność otrzymanych plików z systemem CTP pracującym w Drukarni.

## 5. SEPARACJE BARWNE

Nie należy budować obszarów czarnej apli tylko z czarnego, ale też maksymalna wartość nafarwienia w przypadku koloru czarnego nie powinna być większa niż 220%.

W celu uzyskania neutralnego odcienia czerni należy zwiększyć składową cyjanu ok. 10% w stosunku do magenty i yellow, np.: C – 60%, M – 50%, Y – 40%, K – 100%.

## 6. PROFILE ICC

Wszystkie elementy graficzne muszą być w przestrzeni CMYK. Nie należy przysyłać prac w innych przestrzeniach barwnych (takich jak RGB, czy Lab). Konwersja do przestrzeni CMYK powinna zostać wykonana z zastosowaniem ogólnodostępnych profili ICC, zgodnych z zaleceniami normy ISO 12647-2.

Nasza drukarnia korzysta z oprogramowania AlwanColorHub umożliwiającego profesjonalne zarządzanie kolorem zgodnie z w/w normą. AlwanColorHub dokonuje wstępnej inspekcji kolorystycznej pod względem elementów zawartych w danym pliku PDF, jak też rozpoznaje warunki wyjściowe zdefiniowane przez użytkownika (np. profile ICC), względem których będzie dokonywany druk. Genrowane raporty mogą zostać przesłane do Klienta w celu zapewnienia o utrzymaniu wymaganej jakości.

- W przypadku druku na specjalnym rodzaju podłoża, rodzaj profilu ICC użytego do separacji pracy powinien być uzgodniony z drukarnią.
- W przypadku papieru, który wyróżnia się w swojej klasie nietypowymi parametrami (np. stopień białości, sposób wykończenia) zbieżność w pewnych obszarach barwnych może być ograniczona.

## 7. UWAGI DODATKOWE

- W przypadku akceptacji druku przez Klienta, materiałem wzorcowym staje się wydruk zaakceptowany i podpisany przez Klienta.
- Druki z wcześniejszych edycji nie stanowią odbitki kontraktowej, a mogą jedynie stanowić odniesienie dla drukarza. Stosowanie tego rodzaju materiału wzorcowego wiąże się z możliwością uzyskania odmiennej kolorystyki z powodu braku informacji o sposobie przygotowania materiałów i procesie drukowania, wynikających ze zmiany barwy papieru w czasie.
- Drukarnia każdorazowo weryfikuje poprawność przekazanych przez klienta materiałów, jednak nie gwarantuje, iż wszystkie błędy i niezgodności w stosunku do powyższej specyfikacji zostaną zauważone. Dodatkowe operacje mające na celu dostosowanie plików do zgodności ze specyfikacją i wszystkie zmiany wykonane przez Drukarnię na życzenie Klienta traktowane są jako dodatkowa usługa za opłatą.
- Drukarnia nie bierze odpowiedzialności za wydruk z plików wygenerowanych bezpośrednio lub pośrednio za pomocą programu CorelDraw.

## 8. STOSOWANE USTAWIENIA PLOTERA

- Wydruk tuszami Black, Cyan, Magenta, Yellow, Light Cyan, Light Magenta, Green, Orange.
- Druk na podłożu o grubości do 1.3mm (wzornik podłoży dostępny w drukarni niskonakładowej)
- Drukarnia standardowo wykonuje wydruk w rozdzielczości 720x720 dpi. Na specjalne życzenie klienta wydruk może zostać wykonany w rozdzielczości 720x360 dpi, 540x720 dpi, 1440x720dpi oraz 1440x1440dpi.
- Szerokość papieru 432-1626mm
- Maksymalna szerokość zadruku 1580 mm
- Rodzaj papieru: winyl, plakaty, płótno, klisza podświetlana, papier błyszczący, folia.

## 9. DOSTARCZANIE MATERIAŁÓW DO DRUKARNI

- Dostarczane materiały powinny być przygotowane jako PDFy kompozytowe.

Materiały cyfrowe można dostarczać siecią internetową, poprzez serwer FTP. Dane umożliwiające dostęp do serwera, login i hasło są udostępniane przez pracowników drukarni niskonakładowej. Materiały można również dostarczać na najpopularniejszych nośnikach danych cyfrowych, formatowanych na systemach PC (CD-ROM, DVD, Flash USB).

## 10. TERMIN DOSTARCZANIA MATERIAŁÓW

- Za termin dostarczenia materiałów cyfrowych uważa się czas dostarczenia kompletnych, nie wymagających poprawy materiałów.
- Niedotrzymanie terminu dostarczenia materiałów cyfrowych może spowodować opóźnienie ekspedycji gotowego produktu, za które Drukarnia nie ponosi odpowiedzialności.

## 11. KRYTERIA AKCEPTACJI DOSTAWY

Dostawę uważa się za zgodną ze zleceniem jeżeli przynajmniej 98% produktu posiada parametry jakościowe mieszczące się w zakresie tolerancji dopuszczalnym przez niniejszą specyfikację.

*www.mellow.com.pl*



mellow  
made of print

Mellow Sp. z o.o., ul. Zawila 61, 30-390 Kraków

Drukarnia wysokonakładowa, Direct Mailing: 30-390 Kraków, ul. Zawila 61, tel. +48 12 397 49 00 do 01, fax +48 12 397 49 02

Drukarnia niskonakładowa: 31-526 Kraków, ul. Kielecka 2, tel. +48 12 397 49 03, fax +48 12 397 49 04