

## Warunki składania wszystkich zamówień w firmie Mellow Sp. z o. o.

1. Podpisany przez Zamawiającego formularz zamówienia, wysłany do firmy Mellow Sp. z o.o. jest równoznaczny z zawarciem umowy wiążącej obie Strony z chwilą dotarcia do Mellow Sp. z o.o., pod warunkiem braku zgłoszenia zastrzeżeń przez Mellow Sp. z o.o. w terminie 1 dnia roboczego od dnia dotarcia formularza zamówienia do firmy Mellow Sp. z o.o. Zgłoszenie zastrzeżeń przez Mellow Sp. z o.o. jest równoznaczne z odmową zawarcia umowy i nie rodzi po stronie Zamawiającego żadnych roszczeń.
2. Transmisja telefaksowa lub podpisany skan zamówienia przesłany mailem na adres pracownika działu handlowego Mellow Sp. z o.o. są traktowane na równi z oryginałem zamówienia.
3. Mellow Sp. z o.o. dopuszcza możliwość zawarcia umowy w postaci elektronicznej poprzez złożenie oświadczenia Zamawiającego w drodze korespondencji e-mail o akceptacji wypełnionego formularza zamówienia, jako treści lub załącznika e-mail, pod warunkiem braku zgłoszenia zastrzeżeń przez Mellow Sp. z o.o. w terminie 1 dnia roboczego od dnia dotarcia w/w oświadczenia wraz z formularzem zamówienia do firmy Mellow Sp. z o.o. Zgłoszenie zastrzeżeń przez Mellow Sp. z o.o. jest równoznaczne z odmową zawarcia umowy i nie rodzi po stronie Zamawiającego żadnych roszczeń. Zawarcie umowy w postaci elektronicznej wymaga uzyskania przez Zamawiającego uprzedniej zgody Mellow Sp. z o.o. na w/w formę zamówienia.
4. Składając zamówienie zgodnie z ust. 1 do 3 Zamawiający oświadcza, iż zapoznał się ze Specyfikacją przygotowania plików do druku, ze Specyfikacją jakościową produktu gotowego oraz Regulaminem przechowywania towarów w Mellow sp. z o. o., które dostępne są na stronie [http://mellow.com.pl/zagadnienia\\_techiczne.html](http://mellow.com.pl/zagadnienia_techiczne.html). Niniejsze dokumenty dostępne są także w siedzibie Mellow Sp. z o.o.
5. Osoba podpisana na zamówieniu lub składająca oświadczenie zgodnie z ust. 3, oświadcza, że jest osobą upoważnioną przez Zamawiającego do składania zamówień.
6. Materiały muszą zostać przygotowane przez Zamawiającego zgodnie ze Specyfikacją przygotowania plików do druku obowiązującą w firmie Mellow Sp. z o.o., o której mowa w ust. 4 nin. Warunków składania zamówień.
7. Mellow Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawartej umowy w terminie 1 dnia roboczego po otrzymaniu i obejrzeniu plików graficznych
8. Wszelką odpowiedzialność za dostarczone materiały, w tym dotyczącą poprawności ich przygotowania, treści, nienaruszenia praw osób trzecich, itp. ponosi Zamawiający.
9. Niedostarczenie materiałów w ustalonym terminie lub dostarczenie nieprawidłowo przygotowanych materiałów skutkuje przesunięciem terminu realizacji zlecenia, który zostanie przez Strony ustalony mailownie na nowo, o ile Mellow Sp. z o.o. nie poinformuje Zleceniodawcy o związku Stron pierwotnie ustalonym terminem realizacji zlecenia.
10. Poprzez otrzymanie lub/i akceptację kompletu materiałów rozumiemy otrzymanie lub/i akceptację ostatecznych: - plików do druku, - proofów kolorystycznych, - pdfów impozycyjnych, - makiet, - wzorów, - itp.
11. W przypadku jeśli Mellow Sp. z o.o. przygotowuje pdfy impozycyjne i przesyła Zamawiającemu do akceptacji, Zamawiający powinien sprawdzić poprawności pdfa impozycyjnego jak również powinien go wydrukować i złożyć z niego makietę w celu weryfikacji poprawności układu oraz orientacji stron. Przy przeglądaniu pdfa impozycyjnego, przypominamy, że w programie powinna być włączona opcja symulacji nadruku (np. w Adobe Reader wybieramy zakładkę EDYCJA, następnie PREFERENCJE.../W oknie dialogowym po lewej stronie wybieramy zakładkę WYŚWIETLANIE STRONY... / W oknie opcji po prawej stronie wybieramy UŻYJ PODGLĄDU NADRUKU – zaznaczamy ZAWSZE)
12. Rezygnacja z wykonania proofa (cromalin, matchprint) lub w przypadku druku cyfrowego – egzemplarza próbnego, pociąga za sobą ryzyko niezgodności kolorystycznej pomiędzy drukiem a materiałami w wersji elektronicznej. Mellow Sp. z o.o. nie odpowiada w takim wypadku za niezgodność kolorystyczną.
13. Zamawiający przyjmuje do wiadomości możliwość wystąpienia różnic kolorystycznych, wynikających z druku w różnych technologiach (druk offsetowy / druk cyfrowy). W szczególności składając zamówienie Zamawiający oświadcza, że zdaje sobie sprawę z ograniczeń jakie narzuca druk offsetowy / druk cyfrowy i akceptuje ich konsekwencje, w tym różnice kolorystyczne jakie mogą wystąpić względem obrazu oglądanego na monitorze komputera lub względem tego samego pliku wydrukowanego w innej technologii lub na innym urządzeniu. Różnice takie nie podlegają reklamacji.
14. Mellow Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość wyboru rodzaju rastra z jakim będą zaświecane płyty CTP, chyba, że Zamawiający umieści stosowny zapis na podpisanym formularzu zamówienia.
15. Wezwanie Zamawiającego do akceptacji druku odbywa się telefonicznie na dwie godziny przed planowanym rozpoczęciem druku (chyba, że został wskazany na formularzu zlecenia inny czas). Jeżeli Mellow Sp. z o. o. nie uda się poinformować Zamawiającego telefonicznie na wskazany w zamówieniu numer komórkowy, do Zamawiającego zostanie wysłany sms z informacją o godzinie rozpoczęcia druku i prośbą o potwierdzenie przybycia. W przypadku braku takiego potwierdzenia ze strony Zamawiającego w przeciągu 15 minut od wysłania sms-a informującego praca zostanie ściągnięta z maszyny, co spowoduje przesunięcie terminu realizacji. Jeżeli Zamawiający pragnie zrezygnować z akceptacji druku proszony jest o wysłanie takiej informacji pisemnie, a poza godzinami pracy działu handlowego wysłanie do Mellow Sp. z o.o. jako smsa zwrotnego na numer z jakiego otrzyma powiadomienie z

informacją o godzinie rozpoczęcia druku i prośbą o potwierdzenie przybycia, w przeciągu 15 min od jego otrzymania, wtedy Mellow Sp. z o.o. będzie kontynuował produkcję zgodnie ze sztuką drukarską.

16. Zamówienie, materiały oraz akceptacje dostarczone po godzinie 15:00 traktowane są jak przyjęte następnego dnia roboczego i skutkuje przesunięciem terminu realizacji zlecenia, który zostanie przez Strony ustalony mailownie na nowo, o ile Mellow Sp. z o.o. nie poinformuje Zleceniodawcy o związku Stron pierwotnie ustalonym terminem realizacji zlecenia.

17. Termin realizacji produkcji jest terminem gotowości do wysyłki lub gotowości do odbioru z drukarni.

18. Mellow Sp. z o.o. zobowiązuje się do przechowywania wykonanych na zlecenie Zamawiającego wykrojników, matryc/patryc do tłoczenia przez okres do 6-ciu miesięcy. Jeżeli w tym okresie Zamawiający nie dokona ich odbioru, traci wszelkie roszczenia o zwrot wykrojników, matryc/patryc lub zapłatę ich równowartości, a Mellow Sp. z o.o. ma prawo do ich utylizacji, bez wysyłania wcześniejszego wezwania do odbioru.

19. Firma Mellow nie odpowiada za szkody powstałe w czasie transportu za pośrednictwem firmy zewnętrznej. W przypadku dostawy zamówienia za pośrednictwem firmy przewozowej (kurier, taxi, itp.), Zamawiający przed odebraniem przesyłki zobowiązany jest upewnić się, czy nie doszło do jej uszkodzenia lub zniszczenia w trakcie transportu. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń czy zniszczeń zobowiązany jest on sporządzić protokół reklamacyjny firmy przewozowej oraz niezwłocznie poinformować o zaistniałym zdarzeniu Mellow Sp. z o.o.

20. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność i ryzyko za przedmiot zamówienia od momentu jego wydania przez Mellow firmie przewozowej.

21. Firma Mellow nadając przedmiot zamówienia za pomocą Poczty Polskiej informuje, że usługa ta jest świadczona w sposób opisany w Regulaminie Świadczenia Usług Poczty Polskiej i odpowiednich Rozporządzeniach dotyczących usług Poczty Polskiej. Nie bierzemy żadnej odpowiedzialności za wykonanie tych usług. Jedynie fakturujemy koszty wysyłki zgodnie z cennikiem Poczty Polskiej.

22. Odbiór osobisty z drukarni wysokonakładowej (Zawila 61) możliwy jest w godz. 9:00 – 17:00. Jeśli Zamawiający chce odebrać zlecenie w innych godz. powinien wcześniej mailowo poinformować o tym osobę przyjmującą zamówienie (w godzinach pracy działu handlowego: 8:00 – 16:00) lub zamieścić taką adnotację na podpisywanym zamówieniu. Odbiór z drukarni niskonakładowej (Kielecka 2) możliwy jest od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 17:00

23. Zamawiający obowiązany jest odebrać zamówienie w terminie indywidualnie uzgodnionym (na formularzu zamówienia lub w inny sposób). Nieodebranie zamówienia we wskazanym terminie nie powoduje wygaśnięcia obowiązku zapłaty za wykonane na rzecz Zamawiającego zamówienie. Wraz z upływem terminu do odbioru zamówienia Mellow Sp. z o.o. będzie uprawniona do wystawienia faktury VAT, przy czym Zamawiający upoważnia Mellow Sp. z o.o. do wystawiania faktur VAT nieopatrzonych jego podpisem.

24. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązany jest do sprawdzenia jego zgodności z zamówieniem. Produkt uważa się za zgodny z zamówieniem jeśli spełnia kryteria opisane w Specyfikacji jakościowej produktu gotowego obowiązującej w Mellow Sp. z o.o., o której mowa w ust. 4 nin. Warunków składania zamówień.

25. Mellow Sp. z o.o. nie udziela gwarancji na swoje wyroby. Zamawiającemu przysługują wyłącznie roszczenia wynikające z rękojmi za wady dzieła, przy czym Zamawiający i Mellow Sp. z o.o. zgodnie oświadczają, iż ograniczając zakres rękojmi do wad jakościowych zamówienia Mellow Sp. z o.o. jest zwolniony z odpowiedzialności za wady rzeczy, które powstały po przejściu niebezpieczeństwa na Zamawiającego, tj. z dniem odbioru przedmiotu zamówienia lub przekazania przedmiotu zamówienia w nieodpłatne przechowywanie na warunkach Regulaminu przechowywania towarów w Mellow Sp. z o.o. oraz za wady rzeczy powstałe z winy Zamawiającego.

26. Reklamacje jakościowe należy składać pisemnie w terminie 5 dni roboczych od dnia odbioru zamówienia, w przeciwnym wypadku Zamawiający traci uprawnienia z tytułu rękojmi. W zgłoszeniu należy dokładnie opisać niezgodność dzieła z zamówieniem oraz określić, czy Zamawiający domaga się powtórnej realizacji zamówienia czy też zwrotu części zapłaconej przez niego kwoty, w wysokości odpowiadającej różnicy między wartością zamówienia pełnowartościowego oraz wartością zamówienia obarczonego wadą. Mellow Sp. z o.o. rozpatrzy reklamację zgłoszoną zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 23, 24 i 25 nin. „Warunków” w terminie nie krótszym niż 7 dni. Powtórna realizacja zamówienia lub zwrot części zapłaty następuje wyłącznie po zwróceniu Mellow Sp. z o.o. zamówienia w całości. Reklamacji w przypadku niedostarczenia całego zamówionego nakładu nie będą rozpatrywane.

27. Mellow Sp. z o.o. ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wyłącznie za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia z winy umyślnej Mellow Sp. z o.o.

28. Mellow Sp. z o.o. nie odpowiada za utracenie korzyści, jej odpowiedzialność jest ograniczona do wartości Zamówienia.

29. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji zamówienia rozstrzygnie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Mellow Sp. z o.o.

Warunki obowiązują od dnia: 15.05.2018