

mellow

made of print

Poszukujemy osoby na stanowisko:

Pracownik Drukarni / Introligator

Nr ref: I/07/2020

Miejsce pracy: Kraków- Sidzina

Główne obowiązki to:

- Wykonywanie prac manualnych oraz prac na urządzeniach introligatorskich przy produkcji materiałów poligraficznych np. uszlachetnianie druku, składanie, przygotowanie do wysyłki.

Wymagamy:

- zdolności technicznych oraz manualnych,
- zaangażowania,
- dokładności, rzetelności i odpowiedzialności,
- dyspozycyjności (zmianowy system pracy),
- samodzielności w działaniu i organizacji pracy,
- dodatkowym atutem będzie doświadczenie w branży drukarskiej.

Oferujemy:

- szkolenie z zakresu obsługi nowoczesnych maszyn introligatorskich – nauczymy Cię wszystkiego;
- umowę o pracę i stabilność zatrudnienia – szukamy kogoś na stałe;
- pracę w zgranym zespole o dużym doświadczeniu.

Wszystkich zainteresowanych prosimy o przesłanie na adres: rekrutacja@mellow.com.pl, CV ze zdjęciem, w tytule maila wpisując numer oferty: I/07/2020. Napisz nam też kilka słów o sobie i o tym dlaczego chciałbyś/chciałabyś aplikować na to stanowisko. W treści konieczne jest zawarcie poniższej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.”

Jeśli Pani/Pan chce by CV pozostało w naszej bazie, proszę umieść dodatkowo następującą zgodę:

„Zgadzam się na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu rekrutacyjnym dla celów przyszłych rekrutacji”.

Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane zgłoszenia.

Mellow Sp. z o.o., ul. Działowskiego 15

30-39- Kraków, tel. +48 12 397 49 00

www.mellow.com.pl

Informujemy, że Administratorem Danych Osobowych kandydatów do pracy ujawnionych w dokumentach rekrutacyjnych jest Mellow Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Zawila 61, 30-390 Kraków.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Pani/Pana dane osobowe zawarte w zgłoszeniu rekrutacyjnym mogą być przetwarzane także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jeśli roszczenia te związane będą z prowadzoną przez nas rekrutacją.

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. a) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zgoda osoby, której dane dotyczą),
- art. 6 ust. 1 lit. c) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w związku z art. 221 ust. 1 Kodeksu pracy (wypełnienie obowiązku prawnego).

Zgoda obejmuje dane osobowe, które nie zostały wskazane w Kodeksie pracy lub innych przepisach prawa np. Pani/Pana wizerunek. Dane osobowe wskazane w Kodeksie pracy lub innych przepisach prawa np. Pani/Pana imię i nazwisko, wykształcenie, przetwarzamy na podstawie przepisów prawa. W przypadku przetwarzania danych osobowych w związku z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami, podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie prawnie uzasadniony interes administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione dostawcom usług publikacji ogłoszeń o pracę. Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, sprzeciwu oraz przenoszenia danych.

W przypadku przetwarzania danych osobowych w oparciu o wyrażoną zgodę, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie tej zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Pani/Pana prawa mogą być realizowane poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: rekrutacja@mellow.com.pl.

W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).

Podanie danych osobowych wskazanych w Kodeksie pracy i innych przepisach prawa jest warunkiem udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, a brak danych może skutkować niewzięciem pod uwagę aplikacji rekrutacyjnej.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu przez okres 12 (dwunastu) miesięcy od daty publikacji ogłoszenia.

Ponadto Pani/Pana dane osobowe możemy przechowywać dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z procesem rekrutacji przez okres od daty wymagalności roszczenia do jego przedawnienia.